

УТВЕРЖДЕНО
приказом Томского НИМЦ
от 07.07.2016 г. № 95-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Центра и локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР) и перевода на соответствующие должности НР, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии Центра (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР Центра.

Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- директор Института (Филиала) находящегося в структуре Центра;
- заместитель директора по научной работе, по научной и лечебной работе, по научной и инновационной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (руководитель) научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, определенных в п. 1.2. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс объявляется по мере необходимости.

1.7. Количество вакансий и их распределение по должностям и подразделениям определяются Директором Центра.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса НР в Центре формируются постоянно действующие конкурсные комиссии с учетом профиля деятельности Институты и Филиала Центра. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Центра;
- обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе, а также реализация из права по должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Центра;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, о ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

3.3. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав конкурсных комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, члены Ученого совета Института (Филиала), а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. При проведении конкурса на должность руководитель научного и (или) научно-технического проекта в состав конкурсной комиссии включаются представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

4.3. Состав конкурсных комиссий утверждается приказом директора Центра.

4.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;

- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Центра и информационных стендах;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает представителю группы экспертов) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии визируют свое присутствие в явочном листе членов конкурсной комиссии.

5.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

5.4 Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. и всеми

членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

6. Процедура проведения конкурса

6.1. Конкурс на замещение должности директора Института (Филиала) Центра и других должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

6.1.1. Для проведения конкурса на замещение должности директора Института (Филиала) Центра и других должностей НР, определенных в п. 1.2. настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, Центр размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

6.1.2. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6.1.1. настоящего Положения.

6.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и подписывается собственноручно) (Приложение 1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Центре:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для лиц, участвующих в педагогической деятельности);

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г) и д) не представляют.

Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, количество подготовленных докторов/кандидатов наук, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Центре.

6.1.4. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- предоставление претендентом недостоверных сведений;

- несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

- нарушение установленных сроков подачи документов.

6.1.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.1.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

6.1.7. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6.1.8. Для рассмотрения заявок Председатель конкурсной комиссии поручает трем экспертам из числа членов конкурсной комиссии (специалистов по профилю вакантной должности) составить рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый эксперт заполняет экспертный лист (Приложение 3). Индивидуальный рейтинг научных работников определяется с учетом суммы баллов, выставленной экспертами из числа членов конкурсной комиссии претенденту.

Информация по индивидуальному рейтингу каждого из претендентов оглашается на заседании Конкурсной комиссии. Индивидуальный рейтинг претендентов утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4) скреплённом подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии и хранятся в Институте (Филиале) Центра, где проводилось заседание конкурсной комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

6.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется директором Центра на официальном

сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных с даты окончания приема заявок.

6.2.2. Для проведения конкурса Центр размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указывается информация в соответствии с п.6.1.1. настоящего положения

6.2.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Центре:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для лиц, участвующих в педагогической деятельности);

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г) и д) не представляют.

6.2.4. Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

6.2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

6.2.6. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- предоставление претендентом недостоверных сведений;

- несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

- нарушение установленных сроков подачи документов.

6.2.7. Для рассмотрения заявок Председатель конкурсной комиссии поручает трем экспертам из числа членов конкурсной комиссии (специалистов по профилю вакантной должности) составить рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый эксперт заполняет экспертный лист (Приложение 3). Индивидуальный рейтинг научных работников определяется с учетом суммы баллов, выставленной экспертами из числа членов конкурсной комиссии претенденту.

Информация по индивидуальному рейтингу каждого из претендентов оглашается на заседании Конкурсной комиссии. Индивидуальный рейтинг претендентов утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4) скреплённом подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии и хранятся в Институте (Филиале) Центра, где проводилось заседание конкурсной комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

7.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должности директора Института (Филиала) Центра и других должностей НР, определенных в п. 1.2. настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

б) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Центра;

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение 1
к Положению о конкурсе на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский
медицинский центр Российской академии наук»

Директору Томского НИМЦ
академику РАН
Чойнзонову Е.Л.*

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ на _____ ставку (и)
_____ (наименование научного структурного подразделения)
для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников; утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором Центра;
- приказом директора Томского НИМЦ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Достоверность представленных на конкурс данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Для должности директора Института (Филиала) находящегося в структуре Центра; для остальных должностей, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, на имя директора структурного подразделения Центра.

Таблица 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(Томский НИМЦ) / НИИ ...**

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Место рождения	
6.	Занимаемая должность	
7.	Ученая степень	
8.	Ученое звание	
9.	Членство в государственных академиях наук	
10.	Почетное звание РФ	
11.	Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
12.	Полученная специальность и квалификация*	
13.	Год окончания вуза*	
14.	Стаж научной работы	
15.	Общий трудовой стаж	
16.	Стаж работы в Центре**	
17.	Государственные и ведомственные награды (премии)***	
18.	Отрасль науки	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»;

** засчитывается стаж работы в Институте (Филиале) Центра;

*** Предоставляется список государственных и ведомственных наград (премий) научного работника за последние пять лет. Список должен быть заверен работником отдела кадров института (филиала) Центра.

Пример оформления списка:

1. Медаль ордена «За заслуги перед отечеством» II степени, 2015 г.
2. ...

Список государственных и ведомственных наград (премий) верен.

Специалист отдела кадров _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Для претендентов, работающих в структурных подразделениях Томского НИМЦ, представленные сведения заверяются в отделе кадров этих подразделений. Для остальных претендентов необходимо предоставление документов подтверждающих наличие образования, ученой степени/звания и стажа работы (оригиналы вместе с копиями).

Пример:

Сведения, представленные в таблице, достоверны и соответствуют личному делу претендента.

Специалист отдела кадров _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Таблица 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
 РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (Томский НИМЦ) / НИИ ...

**Сведения о претенденте
 на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Индекс Хирша:		
	по Web of Science		
	по РИНЦ		
5.	Цитирование (всего):		
	Web of Science		
	Scopus		
	РИНЦ		
6.	Публикации*	всего	за 5 лет
	Монографии и главы в монографиях		
	Статьи в рецензируемых журналах		
	- WoS, Scopus		
	- РИНЦ		
	Статьи в научных сборниках		
	Тезисы конференций		
7.	Количество результатов интеллектуальной деятельности		

	(РИД), на которые получены охранные документы *		
8.	Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ*		
9.	Количество подготовленных докторов/кандидатов наук*		
10.	Количество подготовленных медицинских технологий*		
11.	Участие в конференциях различного уровня*		
	<i>Зарубежные</i>		
	<i>Отечественные</i>		
12.	Сведения о педагогической деятельности с указанием стажа, места преподавания, должности		
13.	Сведения об участии в экспертной работе (с указанием уровня)		
14.	Сведения об участии в работе диссертационных советов		
15.	Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов		
16.	Сведения о научно-организационной работе (участие в советах различного уровня, оргкомитетах конференций и др.)		

* П. 6 - 11 заполняются за весь период деятельности и за последние 5 лет, а также подтверждаются следующими документами:

П. 6. Публикации. Список публикаций претендента за весь период деятельности с указанием публикаций за последние 5 лет, и, с разделением по типу публикации (монографии и главы в монографиях; публикации в рецензируемых журналах; статьи в научных сборниках; публикации в материалах научных мероприятий). Список должен быть заверен ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

Монографии и главы в монографиях:

1. Степанов В.А. Этногеномика населения Северной Евразии. Томск: Печатная Мануфактура. 2002. 244 с. ISBN: 5-94476-023-0
2. ...

Статьи в рецензируемых журналах

3. Степанов В.А., Вагайцева К.В., Харьков В.Н., Чередниченко А.А., Бочарова А.В. Панель однонуклеотидных сцепленных с х-хромосомой полиморфных маркеров для ДНК-идентификации (XSNPID) на основе мультиплексного генотипирования с использованием методов многолокусной ПЦР и масс-спектрометрии MALDI-TOF. // Молекулярная биология, 2016, том 50, № 3, с. 445–456.
4. ...

Статьи в научных сборниках

5. Харьков В.Н., Степанов В.А. Эволюция и филогеография линий Y-хромосомы в популяциях Сибири. Генетика человека и патология. Проблемы эволюционной медицины. Сборник научных трудов. Выпуск 10. Томск. 2014. С. 73-79.
6. ...

Тезисы конференций

7. Stepanov Vadim, Kharkov Vladimir, Markov Anton, Marusin Andrey, Bocharova Anna, Vagaitseva Kseniya Adaptive patterns of genetic diversity in native Siberian populations. // The 13th International Congress of Human Genetics, (April 3-7, 2016), Kyoto, Japan. PROGRAM. Tue (3)-P-166. P. 193.
8. ...

П. 7. Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы за весь период деятельности, с указанием РИДов, полученных за последние 5 лет. Список РИДов претендента с указанием вида РИДа, наименования, авторов, правообладателя и даты регистрации. Список должен быть заверен ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

Пат. № 2528742 Российская Федерация МПК C12Q1/68, C12N15/11, C40B40/06. Синтетические олигонуклеотидные праймеры и способ выявления генотипов для идентификации личности с помощью системы микросателлитных ДНК-маркеров Y-хромосомы [Текст] / Степанов В.А., Харьков В.Н., Голубенко М.В., Симонова К.В., Бочарова А.В.; заявитель и патентообладатель Общество с ограниченной ответственностью "Геномная диагностика" (ООО "Геномная диагностика") (RU), Федеральное государственное бюджетное учреждение "Научно-исследовательский институт медицинской генетики" Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (ФГБУ "НИИМГ" СО РАМН) (RU) - № 2012147156/10; заявл. 06.11.2012; опубл. 20.09.2014.)

П. 8. Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ за весь период деятельности, с указанием работ, выполненных последние 5 лет. Список грантов, в выполнении которых участвовал претендент с указанием вида работ (грант, госконтракт, договор и др.), тематики работы, срока выполнения и роли. Список должен быть заверен ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

1. Грант РНФ № 16-15-00020 «Генетические основы variability когнитивных функций у людей пожилого возраста и у пациентов с болезнью Альцгеймера»; 2016-2018 гг., руководитель.
2. ...

П. 9. Количество подготовленных докторов/кандидатов наук. Список подготовленных претендентом докторов/кандидатов наук с указанием ФИО диссертанта, темы диссертации, специальности, по которой защищена диссертация и года защиты. Список должен быть заверен ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

Доктора наук:

1. Харьков В.Н. Структура и филогеография генофонда коренного населения Сибири по маркерам Y-хромосомы; 03.02.07 – Генетика; 2012 г.

2. ...

Кандидаты наук:

1. Степанова С.К. Генетическая вариабельность локуса миотонинпротеинкиназы в якутской популяции; 03.02.07 – Генетика; 2015г.

П. 10. Количество разработанных медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения заболеваний и реабилитации пациентов за весь период деятельности, с указанием технологий, разработанных за последние 5 лет. Список разработанных претендентом медицинских технологий. Список должен быть заверен ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

1. «Алгоритм молекулярно-цитогенетической диагностики причин врожденных пороков развития», медицинская технология диагностики, 2015г. Авторы: д.б.н., проф. РАН Лебедев И.Н., д.м.н., проф. Назаренко Л.П.

П. 11. Участие в конференциях различного уровня за последние 5 лет. Список конференций с указанием участия (Приглашенных докладчик, докладчик, стендовое сообщение, заочное участие). Список должен быть заверен ученым секретарем Института (Филиала).

Пример:

1. 4th International conference on radiation and applications in various fields of research – RAD 2016), г. Ниш, Сербия, 23-27 мая 2016 г. (устный доклад).

2. XIII Международная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспективы развития фундаментальных наук», г. Томск, 26-29 апреля 2016 г. (пленарная лекция)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (Томский НИМЦ) / НИИ ...**

Экспертный лист № ____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.

ФИО

1. _____, представивший (ая) документы

ФИО претендента

на конкурс на замещение должности _____

<i>Показатель</i>	<i>Стоимость показателя в баллах</i>	<i>Количество у претендента</i>	<i>Итого баллов</i>
Индекс Хирша:			
по Web of Science			
по РИНЦ			
Цитируемость (общая):			
Web of Science			
Scopus			
РИНЦ			
Публикации			
Монографии и главы в монографиях			
<i>зарубежные</i>			
<i>отечественные</i>			
Статьи в рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных			
<i>WoS, Scopus</i>			
<i>РИНЦ</i>			
Статьи в научных сборниках			
Тезисы конференций			
Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы			
Патенты			
Базы данных, программы ЭВМ			
Гранты, научных контрактов, договоров на выполнение			

научно-исследовательских работ			
Руководитель			
Исполнитель			
Подготовленные доктора/кандидаты наук			
доктора наук			
кандидаты наук			
Подготовленные медицинские технологии			
Доклады на конференциях различного уровня			
<i>Зарубежные</i>			
<i>Отечественные</i>			
Собеседование (при необходимости)			
<u>Всего баллов</u>			

Общий рейтинг претендента _____ место

Общий рейтинг претендента определяется на основании полученной суммы баллов и экспертной оценке сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии).

Расчет баллов по показателям при определении рейтинга претендентов производится согласно порядку и/или правилам структурного подразделения (института, филиала), утвержденным приказом директора структурного подразделения (института, филиала).

2. _____, представивший (ая) документы
ФИО претендента
на конкурс на замещение должности _____

<i>Показатель</i>	<i>Стоимость показателя в баллах</i>	<i>Количество у претендента</i>	<i>Итого баллов</i>
Индекс Хирша:			
по Web of Science			
по РИНЦ			
Цитируемость (общая):			
Web of Science			
Scopus			
РИНЦ			
Публикации			
Монографии и главы в монографиях			
<i>зарубежные</i>			
<i>отечественные</i>			
Статьи в рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных			
<i>WoS, Scopus</i>			

<i>РИНЦ</i>			
Статьи в научных сборниках			
Тезисы конференций			
Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы			
Патенты			
Базы данных, программы ЭВМ			
Гранты, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ			
Руководитель			
Исполнитель			
Подготовленные доктора/кандидаты наук			
доктора наук			
кандидаты наук			
Подготовленные медицинские технологии			
Доклады на конференциях различного уровня			
<i>Зарубежные</i>			
<i>Отечественные</i>			
Собеседование (при необходимости)			
<u>Всего баллов</u>			

Общий рейтинг претендента _____ место

Общий рейтинг претендента определяется на основании полученной суммы баллов и экспертной оценке сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии).

Расчет баллов по показателям при определении рейтинга претендентов производится согласно порядку и/или правилам структурного подразделения (института, филиала), утвержденным приказом директора структурного подразделения (института, филиала).

_____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (Томский НИМЦ) / НИИ ...

Протокол № ____

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных
должностей научных сотрудников

« ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии из _____, включенных в состав конкурсной комиссии (Приказ Томского НИМЦ ____ от « ____ » _____ 2016 г.), что согласно «Положению о конкурсе на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (№ ____ от « ____ » _____ 2016 г.) достаточно для проведения конкурсной процедуры. Заседание вел _____.

1. На конкурс на сайте «Ученые-исследователи РФ» и сайте Томского НИМЦ « ____ » _____ 2016 г. были выставлены следующие вакансии на должности научных сотрудников в НИИ ... Томского НИМЦ:

Первая вакансия

1) _____

На конкурс на замещение должности _____
в срок поступили документы от следующих претендентов:

1. ФИО
2. ФИО

Представленные документы на предварительном этапе были прорецензированы тремя экспертами из числа членов конкурсной комиссии. Экспертами выступили

1. _____
2. _____
3. _____

Экспертная группа определила, что:

Экспертная группа рекомендовала конкурсной комиссии одобрить кандидатуру _____ (ФИО) на должность _____, как полностью соответствующего всем формальным требованиям и занимающего первый номер конкурсного рейтинга.

По окончании дискуссии председателя конкурсной комиссии поставил вопрос об одобрении предложения экспертной группы путем открытого голосования с оформлением результата конкурсной процедуры в виде:

- 1 место рейтинга - ФИО
- 2 место рейтинга - ФИО

Проведено открытое голосование.

ЗА -

ПРОТИВ -

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ -

Решение экспертной группы было одобрено конкурсной комиссией.

Принято решение считать победителем по конкурсу на должность

указать ФИО

и рекомендовать заключить трудовой договор с победителем сроком на ____ лет.

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

**Квалификационные требования к претендентам
на замещение вакантных должностей научных работников
Томского НИМЦ**

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

1. Диплом о высшем профессиональном образовании
2. Ученая степень не ниже доктора наук.
3. Стаж научной работы не менее 10 лет
4. Наличие за последние 5 лет:
 - опыта научно-организационной работы;
 - не менее 20 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
 - подготовленных докторов или кандидатов наук.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
(ПО НАУЧНОЙ И ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЕ, ПО НАУЧНОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ)**

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности заместителя директора по научной и лечебной работе – диплом о высшем медицинском образовании
2. Ученая степень не ниже доктора наук.
3. Стаж научной работы не менее 10 лет
4. Наличие за последние 5 лет:
 - опыта научно-организационной работы;
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика и лектора;
 - руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений,

- федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководство разработкой новых медицинских технологий;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов, ординаторов, студентов.
5. Для должности заместителя директора по научной и лечебной работе - сертификат специалиста по одной из клинических специальностей, профильных для института.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (РУКОВОДИТЕЛЬ) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ)

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании
2. Ученая степень доктора (кандидата) наук со стажем научной работы не менее 5 лет.
3. Наличие за последние 5 лет:
 - опыта научно-организационной работы;
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - участия в российских и зарубежных конференциях в качестве лектора;
 - руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) или участия в их выполнении, руководство разработкой новых медицинских технологий;
 - подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов, ординаторов, студентов.
4. Для должности в клиническом отделе - сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании
2. Ученая степень не ниже доктора наук.
3. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководство разработкой новых медицинских технологий;

- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук);
- работа в качестве научного эксперта в журналах, обществах, общественных объединениях, советах.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.
3. Стаж научной работы не менее 5 лет.
4. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководство разработкой новых медицинских технологий;
 - руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации и/или участие в образовательной деятельности.
5. Для должности в клиническом отделе - сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании
2. Ученая степень доктора или кандидата наук.
3. Стаж научной работы не менее 5 лет
4. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - руководство или участие в качестве исполнителя по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), руководство разработкой новых медицинских технологий или участие в их разработке.
5. Для должности в клиническом отделе - сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании.
2. Ученая степень не ниже кандидата наук; при стаже научной работы свыше 5 лет допускается отсутствие ученой степени.
3. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, методических рекомендаций);
 - участие с докладами в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).
 - участие в качестве исполнителя по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных и поисковых исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), разработке новых медицинских технологий.
4. Для должности в клиническом отделе - сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Диплом о высшем профессиональном образовании, для должности в клиническом отделе – диплом о высшем медицинском образовании
2. Опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет; при наличии аспирантуры или ученой степени - без предъявления требований к стажу работы; при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
3. Наличие за последние 5 лет при повторном конкурсе:
 - не менее 3 научных трудов (статей в журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения)
 - выступлений с докладами в научных конференциях, семинарах, конкурсах молодых ученых российского или регионального уровня.
4. Для должности в клиническом отделе - сертификат специалиста по соответствующей клинической специальности.